

Terumo Global Ethical Interactions with Healthcare Professionals Policy

1. Purposes and General Policy Statement

- 1.1 The corporate mission of Terumo is "Contributing to Society through Healthcare". In order to achieve the mission, Terumo has established the Code of Conduct (also known as the "SAKURA Rules"), requiring all Associates conduct business in a fair manner.
- 1.2 Recognizing that HCPs should act in the interest of patients, Terumo, as a healthcare company, contributes to the interests of patients through fair, open and honest interactions with HCPs. Interactions between Terumo and HCPs shall promote advancement of medical technology, improvement of safety and efficacy and development of research and education.
- 1.3 Accordingly, Terumo has established this Policy to ensure that interactions with HCPs remain ethical, fair, open, honest and compliant with applicable laws, regulations and industrial and professional codes.
- 1.4 Any Supplemental Guidelines which may be established by Terumo Corporation or any Group Company must be consistent with this Policy. Terumo Corporation and a Group Company may, if it chooses, adopt or maintain Supplemental Guidelines that are more stringent or restrictive than this Policy, but in no event shall Terumo Corporation or any Group Company's Supplemental Guidelines be less stringent than, or contradictory to, this Policy.

2. Scope

- 2.1 This Policy applies to all Terumo Associates when interacting with HCPs in conduct of business for or on behalf of Terumo. Terumo expects that the conduct of all Third Parties reflect the principles described in this Policy.
- 2.2 This Policy applies to Interactions with HCPs in both public and private sectors.

3. Rules to be Applied

- 3.1 This Policy is supplementing the Terumo Global Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy in relation to Interaction with HCPs. Associates must also read, understand and comply with the Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy.

医療従事者との倫理的接遇に関するテルモグローバル・ポリシー (訳文)

1. 目的およびポリシー・ステートメント

- 1.1 テルモの企業理念は、「医療を通じて社会に貢献する」ことです。この理念を実現するために、テルモは、全アソシエイトに公正な事業活動を求める行動規準(いわゆる「SAKURA ルール」)を策定しました。
- 1.2 テルモは、医療従事者が患者さんの利益のために行動すべきであることを認識した上で、医療に携わる会社として、医療従事者との公正、オープンかつ誠実な接遇を通じて、患者さんの利益に貢献します。テルモと医療従事者との接遇は、医療技術の進歩、安全性と有効性の向上、ならびに研究と教育の発展を促進するものでなければいけません。
- 1.3 そこでテルモは、医療従事者との接遇が倫理的で公正、オープン、かつ誠実なものであり、適用法規、業界規範および職業規範に従っていることを確実にするために、本ポリシーを制定しました。
- 1.4 テルモ株式会社またはそのグループ会社が定める補足ガイドラインは、本ポリシーに従ったものでなければなりません。テルモ株式会社およびグループ会社は、自らが選択する場合、本ポリシーよりも厳格またはより制限的な補足ガイドラインを定め、維持することができます。しかし、いかなる場合も、テルモ株式会社またはグループ会社の補足ガイドラインが、本ポリシーよりも緩やかであったり、本ポリシーと矛盾することがあってはなりません。

2. 対象

- 2.1 本ポリシーは、テルモとしてまたはテルモのために業務を行うときに医療従事者と接遇を行う際のすべてのアソシエイトに適用されます。テルモは、すべての第三者の行動が、本ポリシーで述べられている原則を反映したものであることを期待します。
- 2.2 本ポリシーは、公立機関に所属する医療従事者および私立機関に所属する医療従事者のいずれとの接遇にも適用されます。

3. 適用されるルール

- 3.1 本ポリシーは、医療従事者との接遇に関して、反腐敗・反贈賄テルモグローバル・ポリシーの内容を補足するものです。アソシエイトは、テルモグループ グローバル反腐敗・反贈賄基準も読み、理解し、遵守しなければいけません。

- 3.2 When laws, regulations or industrial or professional codes applicable to an Associate’s conduct impose more stringent rules on the matters dealt with in this Policy or Supplemental Guidelines, Associates shall comply with the most stringent rules. On the other hand, even where laws, regulations or industrial or professional codes provide rules that are less stringent than this Policy, Associates shall still comply with the requirements of this Policy. Examples of industrial or professional codes to which Terumo Corporation and some Group Companies are subject include (among others) the JFDA Code of Ethics, the AdvaMed Code of Ethics on Interactions with U.S. Health Care Professionals, the AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals in China, the MedTech Europe Code of Ethical Business Practice, and the APACMed Code of Ethical Conduct for Interactions with Health Care Professionals. The provisions of these codes are well known and accepted in the med-tech industry and in many cases the concepts contained in those codes are intended to be reflected in this Policy.
- 3.3 Laws, regulations and industrial and professional codes may vary from countries to countries. Increasingly, business is conducted across national borders, involving parties from all over the world. Accordingly, all Associates are expected to become familiar with laws, regulations and industrial and professional codes applicable to their conduct worldwide, in particular when planning cross-border Interactions.
- 3.4 HCPs remain subject to the rules of the country where they are licensed to practice, irrespective of where the Interaction occurs. Associates are expected to become familiar with and respect rules applicable to HCPs before initiating an Interaction, regardless of the Associate's geographic location.
- 3.5 In many areas of the world, HCPs work for organizations that are owned, operated, managed or run by governments, government entities, or quasi-government organizations. They may also have affiliations with political parties, international organizations, and the like. Accordingly, HCPs could be viewed as a government official or employee under national or international Anti-Bribery Laws, and therefore every Interaction with an HCP could be subject to national or international Anti-Bribery Laws. Associates must understand and comply with national and international Anti-Bribery Laws in all Interactions with HCPs.
- 3.6 At the early stage of planning Associates should confirm with their Compliance Officer or the legal department that neither applicable law or regulations, nor applicable industrial or professional codes, prohibit any Interactions that are allowed or appear to be allowed under this Policy.

4. Interactions with HCPs

- 3.2 アソシエイトの職務に適用される法規、業界規範または職業規範が、本ポリシーまたは補足ガイドラインで取り上げる事項と比べて、より厳格なルールを定めている場合、アソシエイトは、それらのうち、最も厳格なルールに従うものとします。一方、法律、規則、業界規範または職業規範に定められるルールが本ポリシーよりも緩やかな場合、アソシエイトは引き続き、本ポリシーの要件に従うものとします。テルモ株式会社およびそのグループ会社の一部に適用される業界規範または職業規範の例としては、医機連の倫理綱領、“the AdvaMed Code of Ethics on Interactions with U.S. Health Care Professionals”、“the AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals in China”、“the MedTech Europe Code of Ethical Business Practice”、 および“the APACMed Code of Ethical Conduct for Interactions with Health Care Professionals”が挙げられます。これらの規範の定めは、医療機器業界において広く知られ、認められています。多くの場合において、これらの規範に含まれるコンセプトを本ポリシーに反映することが意図されています。
- 3.3 法律、規則、業界規範、職業規範は、国によって異なります。国境を越えて行われる国際的なビジネス機会はますます増え、世界中の関係者がこれらに携わるようになってきました。このため、すべてのアソシエイトには、世界中で自らが行う業務(特に国際的な接遇の計画)に適用される法規、業界規範または職業規範を熟知しておくことが強く期待されます。
- 3.4 医療従事者には、接遇が行われる場所にかかわらず、医療ライセンスを受けた国のルールが適用されます。アソシエイトは、自らが所在する地理的場所にかかわらず、医療従事者との接遇を検討するにあたっては、医療従事者に適用される規則を知り、これを尊重することが期待されます。
- 3.5 世界の多くの地域において、医療従事者は、政府、公的組織、いわゆる準政府機関によって所有、運営、管理または運営されている組織で働いています。医療従事者は、政党、国際組織やそれらに類似する団体と関係があることもあります。したがって、医療従事者は、国または国際的な反腐敗法などによって公務員や政府職員と同視されることがあり、それゆえに医療従事者とのすべての接遇は国または国際的な反腐敗法などの規制対象となり得ます。アソシエイトは、医療従事者とのすべての接遇に関して、国または国際的な反腐敗法などを理解し、遵守しなければいけません。
- 3.6 アソシエイトは、計画立案の早い段階で、本ポリシーに基づき許されるまたは許されると思われる接遇が適用される法規または適用される業界規範もしくは職業規範によって禁止されていないことを、コンプライアンスオフィサーまたは法務部門に確認するものとします。

4. 医療従事者との接遇

4.1 Core principles on Interactions with HCPs

Any Interactions with an HCP shall be conducted as set forth in this Policy.

Interactions between Terumo and HCPs shall respect the following core principles:

- Legitimacy Comply with applicable international, national and local laws, regulations and industrial and professional codes of conduct.
- Independence Should not inappropriately influence any HCP's medical decision making.
- Appropriateness Conform to proper commercial standards, and be accurate and free from corrupt purposes or intents.
- Transparency Open, honest and (where possible) documented regarding financial transactions between the parties.

4.2 General rules on Interactions with HCPs

- 4.2.1 Associates may interact with HCPs only where there is a legitimate business purpose.
- 4.2.2 No Associate may interact with HCPs as a means of inappropriate inducement to purchase, lease, recommend, prescribe, use, supply or procure products or services of Terumo. Interactions may not be contingent in any way on past, present or potential future purchase, lease, recommendation prescription, use, supply or procurement of products or services of Terumo.
- 4.2.3 Associates may interact with HCPs only in a manner permitted under applicable laws, regulations and industrial and professional codes. Associates may not interact with HCPs contrary to the applicable laws, regulations and industrial and professional codes.
- 4.2.4 Associates shall endeavor to create and maintain reasonable and auditable written records of Interactions with HCPs.
- 4.2.5 Wherever possible, Associates shall enter into a written agreement or other appropriate signed document to clearly and accurately document the relationship of the parties.

4.1 医療従事者との接遇に関する基本原則

医療従事者との接遇は、すべて本ポリシーに定めるとおり実施されるものとします。

テルモと医療従事者間の接遇は、以下の基本原則に必ず従うものとします。

- 正当性 適用される国(際)および現地の法律、規則、業界行動規範および職業行動規範を遵守する。
- 独立性 医療従事者の医療上の意思決定に不適切な影響を与えてはならない。
- 適切性 健全なビジネス慣行に適合し、正確であり、不正な目的または意図を有さない。
- 透明性 当事者間の経済的取引に関して、オープンかつ正直であり、(可能な場合はできるだけ)文書化する。

4.2 医療従事者との接遇に関する一般的な共通原則

- 4.2.1 アソシエイトが医療従事者と接遇することができるのは、正当な事業上の目的がある場合に限られます。
- 4.2.2 アソシエイトは、テルモの製品またはサービスの購入、リース、推奨、処方、使用、供給または調達を行うよう不適切に勧誘する手段として、医療従事者と接遇してはなりません。接遇は、いかなる形においても、テルモの製品またはサービスの過去、現在または将来の購入、リース、推奨、処方、使用、供給または調達を条件として行ってはなりません。
- 4.2.3 アソシエイトは、適用法規および業界規範または職業規範に基づき認められる方法によってのみ、医療従事者と接遇することができます。アソシエイトは、適用法規、業界規範または職業規範に反する形で医療従事者と接遇してはなりません。
- 4.2.4 アソシエイトは、医療従事者との接遇について、合理的かつ監査可能な記録を書面にて作成し、これを保管するよう努めるものとします。
- 4.2.5 アソシエイトは、可能な場合は、当事者の関係を明確かつ正確に文書化するため、書面による契約またはその他の適切な署名を付した文書を締結するものとします。

<p>4.2.6 Associates shall comply with all applicable reporting laws, regulations and industrial and professional codes (such as transparency or "sunshine" laws) as may be applicable to the Interaction. Associates shall endeavor to and, if required by applicable laws, regulations or industrial or professional codes, shall, disclose the Interaction to the organizations to which the relevant HCPs belong or with whom the HCPs are employed, or to the HCP's superiors.</p>	<p>4.2.6 アソシエイトは、接遇に適用される可能性のある、すべての適用される報告関連法規、業界規範または職業規範(例えば、支払の透明性に関する法律またはいわゆる「サンシャイン」法など)を遵守するものとします。アソシエイトは、関連する医療従事者が所属する組織または医療従事者を雇用している組織、または医療従事者の上司に対し、接遇について開示するよう努めるほか、適用法規、業界規範または職業規範により義務付けられる場合は、接遇について開示しなければなりません。</p>
<p>4.3 Certain reoccurring Interactions with HCPs are addressed below. This does not mean that other types of Interactions are prohibited or not regulated by this Policy. Associates may implement other types of Interactions respecting the core principles and observing the basic rules set forth in this Policy.</p>	<p>4.3 医療従事者との間で繰り返し行われる特定の種類の接遇については、以下で取り上げます。ただし、これは、他の種類の接遇が、本ポリシーにより禁止されること、または本ポリシーの対象とならないことを意味するものではありません。アソシエイトは、基本原則を守り、本ポリシーに定める基本規則を遵守することで、その他の種類の接遇を実施することができます。</p>
<p>4.3.1 HCP Services/Consulting arrangements</p> <p>Associates may engage HCPs to provide services in response to a pre-identified legitimate company need. Common examples of needs include: supporting research and development; advancing medical science; developing new technologies; improving existing products and services; enhancing the safety and efficacy of the products; and/or enhancing the quality and efficacy of patient care. Types of services may include: research; clinical studies; market research; participation on advisory boards or customer panels; consulting services for the company; presentations at company-organized training and education programs; and product development.</p> <p>Remuneration for such services shall be reasonable and shall be at a rate consistent with the fair market value for such services.</p> <p>The need for services should be established prior to the identification of the HCP.</p> <p>HCPs shall be selected to perform services on the basis of their qualifications and expertise, and shall not be selected on the bases of the volume of business the HCP or its employer might purchase, recommend or prescribe. Sales Associates may provide input to help evaluate the suitability of a proposed selection of an HCP for services or the decision about whether services are provided and what compensation shall be paid, but should not control, have decision making authority over, or unduly influence the same.</p>	<p>4.3.1 医療従事者に対する業務委託</p> <p>アソシエイトは、あらかじめ特定された正当な会社のニーズに対する業務を医療従事者に委託することができます。一般的なニーズの例には、研究開発の支援、医療科学の進歩、新技術の開発、既存の製品およびサービスの改良、製品の安全性および有効性の向上、ならびに／または患者ケアの質および有効性の向上などが挙げられます。業務の種類としては、研究、臨床試験・研究、市場調査、諮問委員会または顧客パネルへの参加、会社のためのコンサルティング・サービス、会社が主催する研修および教育プログラムでのプレゼンテーション、製品開発などが含まれます。</p> <p>これらの業務に対する報酬は、妥当な額で公正市場価格(いわゆるフェアマーケットバリュー)に合致した金額でなければいけません。</p> <p>業務を委託する必要性は、業務を依頼する医療従事者の選定に先立ち、事前に確立されている必要があります。</p> <p>業務を実施する医療従事者は、その資格および専門性に基づいて選任されるものとし、医療従事者またはその雇用者が購入、推奨または処方する可能性のある事業の規模に基づいて選任されてはならないものとします。営業アソシエイトは、業務を委託する医療従事者の選定、業務の委託の有無、および報酬の支払額を決定するため、役立つ情報を提供することができます。しかし、営業アソシエイトは、これらに対して支配せず、決定の権限を有さず、または不当に影響を及ぼさないものとします。</p>
<p>4.3.2 Company-organized training and education events</p>	<p>4.3.2 会社が主催する研修および教育イベント</p>

In order to facilitate the safe and effective use of medical technologies, therapies and/or services of Terumo products, Associates may organize, support and/or provide training and education events directly related to medical technologies, therapies, disease states, Terumo products and/or related services of Terumo, available to the relevant HCPs. Such events might, for instance, include "hands-on" training sessions, workshops, lectures and presentations.

Such events should be conducted by qualified personnel, which may include sales or marketing Associates of Terumo with appropriate technical expertise and HCPs engaged by Associates under consulting arrangements. Selection of attending HCPs must not be based upon any past, present or potential future purchase, lease, recommendation prescription, use, supply or procurement of products or services of Terumo.

Such events must be conducted in a clinical, educational, conference or other setting conducive to the education and training.

These events may not be organized around and venues may not be selected based upon the availability of leisure or recreational facilities.

Article 4.4 of this Policy sets forth additional conditions for company-organized training and education events.

4.3.3 Third party-organized training and education events

Bona fide (i.e., primarily dedicated to promoting objective scientific and educational activities and discourse) independent, educational, scientific or policymaking events promote scientific knowledge, medical advancement and delivery of effective healthcare. These typically include events organized by national, regional or medical associations and programs organized by accredited continuing medical education providers.

Provided that the support is consistent with relevant guidelines established by the event organizer and any accrediting body, Terumo should generally provide financial and/or in kind support to the event organizer of these events and may provide directly to attending HCPs when applicable industrial code and local law allow the same.

Article 4.4 of this Policy sets forth additional conditions for third party-organized training and education events.

アソシエイトは、テルモ製品の医療技術、治療および／またはサービスの安全かつ有効な使用を促進するため、該当する医療従事者向けに、医療技術、治療、病状、テルモ製品および／またはテルモの関連サービスに直接関係する研修および教育イベントを主催、支援および／または提供することができます。こうしたイベントの例として、ハンズオン・トレーニング、ワークショップ、講習会、プレゼンテーションなどが挙げられます。

イベントは、適格性を有する人員（適切な技術的専門知識を有するテルモの営業またはマーケティング担当のアソシエイト、および業務委託契約に基づきアソシエイトが起用する医療従事者など）が実施するものとします。参加する医療従事者の選任は、テルモの製品またはサービスの過去、現在または将来の購入、リース、推奨、処方、使用、供給または調達を理由に行ってはなりません。

イベントは、臨床、教育、会議またはその他教育や研修に役立つ環境で実施する必要があります。

イベントは、レジャー施設またはレクリエーション施設付近で開催することはできず、こうしたレジャー／レクリエーション的要素を主眼に置いて開催地を選択することはできません。

本ポリシー4.4条は、会社が主催する研修および教育イベントに関して追加の遵守事項を定めています。

4.3.3 第三者が主催する研修および教育イベント

真正な（すなわち客観的な科学的および教育的な活動および講演の促進を主な目的とする）独立した教育イベント、科学イベントまたは政策方針決定のためのイベントは、科学的知識、医療の進歩および効果的なヘルスケアの提供を促進します。これには、典型的には、国、地域、または医療関連の団体が主催するイベント、および認定を受けた医学生涯教育機関が主催するプログラムが含まれます。

テルモは、その支援がイベント主催者およびいずれかの認証機関が定める関連ガイドラインに沿っていることを条件として、一般的にはこうしたイベント主催者に対して金銭および／または現物による支援を提供するものとし、適用される業界規範および現地法により許される場合は、参加する医療従事者に直接支援を提供することができます。

本ポリシー4.4条は、第三者が主催する研修および教育イベントに関して追加の遵守事項を定めています。

4.3.3.1 Grants to third party event organizers

Terumo may make grants to event organizers to support the reasonable costs of the events.

Such grants should generally be made in response to a written request from the organizer. Such written request should include sufficient information to allow Terumo to evaluate the scientific and educational merit of the conference as well as the appropriateness of the venue and agenda.

Funds may be granted for bona fide educational expenses (including reasonable faculty expenses), but care should be taken to avoid grants that may inappropriately benefit individual HCPs or that support, directly or indirectly, side trips, recreation, entertainment or lavish meals or accommodation.

Grants should be consistent with the applicable standards established by the event organizer and any entity accrediting the educational activity.

The event organizer should independently control and be solely responsible for the program agenda and contents, selection of faculty, payment of faculty honoraria (if any), educational methods and materials. If grants are applied to the costs of attending HCPs, Associates should not unduly influence the selection of attending HCPs.

4.3.3.2 Promotional activity

Terumo may purchase packages that may include promotional and advertising services, such as advertisement space and booth space for company displays.

4.3.3.3 Satellite symposia

Terumo may purchase satellite symposia at events and may determine the contents of these satellite symposia and be responsible for speaker selection.

4.3.3.4 Direct Sponsorship

Terumo may provide Direct Sponsorship only in the cases and to the extent it is not prohibited under the applicable laws, regulations and industrial and professional codes. Conferences for

4.3.3.1 第三者のイベント主催者に対する寄付

テルモは、イベントの妥当な費用を支援するため、イベント主催者に対し寄付をすることができます。

寄付は、原則として、主催者の書面による要請に応じて行うものとします。書面による要請には、テルモがイベントの科学的または教育的利点、ならびに開催地および議題の適切性を評価するに足りるだけの十分な情報が含まれていなければいけません。

資金は、真正な教育関連費用（講演者に対する妥当な費用を含みます）に対して提供することができます。しかし、寄付が、特定の医療従事者に不適切な利益を与えたり、直接もしくは間接的に、観光旅行、レクリエーション、娯楽または贅沢な食事もしくは宿泊施設に利用されないように注意する必要があります。

寄付は、そのイベントに適用される、イベント主催者および教育活動を認証するいずれかの組織が定める基準に従ったものでなければなりません。

イベント主催者は、プログラムの項目および内容、講演者の選定、講演者への謝礼金（該当する場合）、教育方法および資料を独立して管理し、これらについて単独で責任を負います。寄付が参加する医療従事者の費用に充てられる場合、アソシエイトは、参加する医療従事者の選定について、不当な影響を与えないものとします。

4.3.3.2 プロモーション活動

テルモは、広告スペースや会社の展示ブースなど、販売促進および広告サービスを含むプロモーション・パッケージを購入することができます。

4.3.3.3 サテライトシンポジウム

テルモは、イベントにおいてサテライトシンポジウムの開催枠を購入し、その内容を決定し、講演者を選任することができます。

4.3.3.4 ダイレクト・スポンサーシップ

テルモは、適用法規、業界規範および職業規範によって禁止されていない場合に限る、およびそれらによって禁止されていない範囲においてのみ、ダイレクト・スポンサー

which sponsorships are provided must be bona fide, independent from Terumo, reputable (industry or CME accredited if possible), educational, scientific, policymaking or medical conferences. Major, recognized trade shows specific to the med-tech or healthcare industry may also be a proper sponsorship opportunity where the trade show includes or is accompanied by significant scientific, medical, educational or policymaking sessions and the HCP attends such sessions. Direct Sponsorship must be limited to reasonable travel, modest meals and accommodation, registration fees and other items permitted by laws, regulations and industrial and professional codes.

4.3.4 Sales, promotional, other business meetings and plant visits

Associates may discuss with HCPs products and related service features and benefits, conduct contract negotiations or discuss sales terms. Such meetings should generally occur at or near the HCPs' place of business, although occasionally such discussions may take place at another mutually convenient and appropriate location.

Article 4.4 of this Policy sets forth additional conditions for sales, promotional, other business meetings and plant visits.

4.3.5 Educational and research grants

Terumo may provide educational and research grants to institutional HCPs and, to the extent permitted by applicable laws, regulations and industrial and professional codes, to individual HCPs. Care should be taken to avoid making grants that privately benefit any HCP.

Sales Associates may provide input to help evaluate the suitability of a proposed grant program or recipient, but should not control, have decision making authority over, or unduly influence grant making decisions.

4.3.5.1 Educational grants

Terumo may provide educational grants only for legitimate educational purposes. These include grants to support the genuine medical education of medical students, residents and fellows for an academic purpose, and to support the education of patients and the public about

シップを提供することができます。当該スポンサーシップの対象となる会合は、真正なものであり、テルモから独立しており、定評のある(可能であれば業界または CME による認証を受けているもの)、教育、科学、政策方針決定または医学のための会合でなければなりません。医療技術またはヘルスケア業界に特有の、広く認識されている主要な展示会も、ダイレクト・スポンサーシップの適切な対象となり得ます。ただし、当該展示会に実質的な科学、医学、教育または政策方針決定のセッションが含まれまたは伴っており、かつスポンサーを受ける医療従事者が実際にこれらのセッションに参加する必要があります。ダイレクト・スポンサーシップの内容は、妥当な交通費、適度な食費および宿泊費用、登録手数料の他、法律、規則、業界規範および職業規範により許されている項目に限定する必要があります。

4.3.4 営業その他の業務上の打合せおよび工場視察

アソシエイトは、製品および関連するサービスの特徴や利点について医療従事者と協議し、契約交渉や販売条件に関する協議を行うことができます。協議は通常、医療従事者の勤務場所またはその付近で行うものとします。ただし場合により、協議は、相互に都合の良い、適切な別の場所で行うことが許されることもあります。

本ポリシー4.4条は、営業その他の業務上の打合せおよび工場視察に関して追加の遵守事項を定めています。

4.3.5 教育および研究のための寄付

テルモは、組織である医療従事者に対し、ならびに法律、規制、業界規範および職業規範により許されている限りにおいて個人の医療従事者に対して、教育または研究のための寄付をすることができます。これらの場合、医療従事者に私的な利益を与えるような寄付をしないよう注意する必要があります。

営業アソシエイトは、提案された寄付のプログラムまたは受領者の適格性の評価に役立つ情報を提供することができますが、寄付の提供に関する決定について支配せず、決定権を有さず、または不当に影響を及ぼさないものとします。

4.3.5.1 教育寄付

テルモは、真正な教育目的だけのために教育寄付をすることができます。これには、医学生、研修医および研究員の学術目的の真正な医学教育を支援するための寄付、ならびに重要なヘルスケア情報に関する患者さんおよび公衆の教育を支援するための

important healthcare topics.

4.3.5.2 Research grants

Terumo may provide research grants only to support independent research with scientific merit for the purpose of advancing scientific and clinical information, improving clinical care, promoting improved delivery of healthcare, or to otherwise benefit patients.

4.3.6 Demonstration products and samples and evaluation products

This Article 4.3.6 does not apply to provision of products under any other arrangements such as clinical studies, evaluation of products as research, placement of equipment accompanied by commitments to purchase disposables or consumables, or commercial supplies by way of rebates or pricing incentive, provided such items are provided in compliance with applicable laws regulations and industrial and professional codes.

4.3.6.1 Demonstration products

Terumo may provide demonstration products to HCPs in the form of mock-ups (such as unsterilized single-used products) that are used for awareness, education and training of HCPs or patients. Demonstration products should be clearly marked as: "not intended for clinical use", "not intended for patient use", "not for human use" and/or "not intended for sale or other transfer" or otherwise to indicate that they are solely for demonstration purposes.

4.3.6.2 Samples and evaluation products

Terumo may provide a reasonable number of samples, or items of equipment, at no charge to allow HCPs to familiarize themselves with the products, to acquire experience in dealing with them safely and effectively in clinical use and to determine whether, or when, to use, order, purchase, prescribe or recommend the products.

For the samples or evaluation products which are multiple-use, Terumo should ensure that they are retrieved or returned if not purchased at the end of the reasonable period necessary for HCPs to familiarize with the products. The title to the products should be retained by Terumo during

寄付が含まれます。

4.3.5.2 研究寄付

テルモは、科学情報および臨床情報を向上させ、臨床ケアを改善し、より良いヘルスケアの提供を促進し、またはその他の形で患者さんの利益となることを目的として、科学的な利点を有する独立した研究を支援するためだけに研究寄付をすることができます。

4.3.6 デモ用製品ならびにサンプルおよび評価用製品

本 4.3.6 条は、他の取決め(臨床試験・研究、研究としての製品の評価、消耗品購入の約束を伴う設備の設置、またはレポートや価格インセンティブとしての商取引としての製品提供など)に基づく製品提供には適用されません。ただし、こうした製品提供も、適用される法規、業界規範および職業規範に従って行われるものとします。

4.3.6.1 デモ用製品

テルモは、医療従事者または患者さんへの周知、教育および研修のために使用されるデモ用製品を、モックアップ(滅菌していない使い捨て製品など)の形で、医療従事者に提供することができます。デモ用製品には、「臨床用ではありません」、「患者用ではありません」、「人体用ではありません」、および/もしくは「販売その他の移転用ではありません」との文言を明確に表示するか、またはその他の形で、デモ用としての使用のみを目的としていることを表示しなければいけません。

4.3.6.2 サンプルおよび評価用製品

テルモは、医療従事者が、製品について把握し、臨床での使用時にこれらを安全かつ効果的に取扱うための経験を獲得し、製品を使用、注文、購入、処方または推奨するか否か、またはその時期について決定することができるようにするために、合理的な数のサンプルまたは装置を無償で提供することができます。

テルモは、複数回用途のサンプルまたは評価用製品に関して、医療従事者が製品について把握するために必要とされる合理的な期間が満了しても購入されない場合は、これらが確実に回収または返却されるようにします。この期間中における製品の所有権

<p>the period.</p> <p>4.3.7 Gifts</p> <p>In general, the giving of Gifts to HCPs is strongly discouraged as Gifts can provide an appearance of impropriety. Gifts may be occasionally provided to HCPs only where permitted by applicable law, regulations and industry and professional codes, and to the extent not prohibited by the Terumo Global Anti-Corruption and Bribery Policy, Gifts and Hospitality Policy or applicable Supplemental Guidelines. Educational items and branded promotional items are generally not considered Gifts and may be provided if allowed under applicable local laws, regulations and industrial and professional codes, and to the extent not prohibited by the Terumo Global Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy, Gifts and Hospitality Policy or applicable Supplemental Guidelines.</p> <p>4.4 Company-organized training and education events and third party-organized training and education events to which Terumo provides support in any way and, for the purpose of Articles 4.4.2 through 4.4.5, sales, promotional and other business meetings and plant visit with HCPs (collectively, "Events" in this Article 4.4) shall satisfy the following additional conditions.</p> <p>4.4.1 Programme</p> <p>Events directly relate to the specialty and/or medical practice of the HCPs who will attend Events or are sufficiently relevant to justify the attendance of the HCPs.</p> <p>Events should be primarily dedicated to promoting objective scientific or educational activities.</p> <p>Terumo shall not organize Events which include sporting, leisure or entertainment activities, nor support such elements where they are part of third party-organized training and education events.</p> <p>4.4.2 Location</p> <p>The Event location should not become the main attraction of the Event.</p> <p>The Event location and venue should be in or near a city or town which is a recognized scientific or</p>	<p>は、テルモが有するものとします。</p> <p>4.3.7 贈答品</p> <p>一般的に、贈答品の提供は不適切なものと誤解されることが多いため、医療従事者に対する贈答品の提供を差し控えることが強く推奨されます。医療従事者への贈答品の提供は、適用される法規、業界規範および職業規範により許可される場合に限り、かつテルモグループ グローバル反腐敗・反贈賄基準、贈答品およびホスピタリティに関するポリシーまたは適用される補足ガイドラインにより禁止されていない範囲でのみ、時々認められるものとします。教育関連用品およびブランド名を付した販促品は、通常、贈答品とはみなされず、適用される現地の法規、業界規範および職業規範に基づき許される場合で、かつテルモグループ グローバル反腐敗・反贈賄基準、贈答品およびホスピタリティに関するポリシーまたは適用される補足ガイドラインにより禁止されていない範囲で提供することができます。</p> <p>4.4 会社が主催する研修および教育イベント、テルモが何らかの形で支援を提供する第三者が主催する研修および教育イベント、さらに、第4.4.2条から第4.4.5条においては、医療従事者との営業その他の業務上の打合せならびに工場視察(本第4.4条において、以下「イベント」と総称します)については、以下の追加条件をすべて満たすものとします。</p> <p>4.4.1 プログラム</p> <p>イベントは、イベントに参加する医療従事者の専門分野および／または医療行為に直接関連しているか、または医療従事者の参加を正当化するために十分な関連性を有していなければいけません。</p> <p>イベントは、科学的または教育的な活動の促進を主たる目的としなければなりません。</p> <p>テルモは、スポーツ、レジャーまたは娯楽活動を含むイベントを主催しないことはもちろん、第三者が主催する研修および教育イベントの一部にこうした要素が含まれる場合には、そのような部分を支援しません。</p> <p>4.4.2 場所</p> <p>イベントの開催場所としての魅力が、イベントの大きな心理的参加要因となっははいけません。</p> <p>イベントの開催場所および開催地は、意見交換および知識の伝達の間であるイベントの開</p>
--	--

<p>business center, suitable for hosting an Event which is conducive to the exchange of ideas and the transmission of knowledge.</p> <p>4.4.3 Guests</p> <p>Associates are not permitted to facilitate or pay for meals, travel, accommodation or any other expenses for guests of HCPs or for any other person who does not have a <i>bona fide</i> professional interest in the information being shared at the Event.</p> <p>4.4.4 Reasonable hospitality</p> <p>The term hospitality includes meals and accommodation.</p> <p>Terumo may provide reasonable and incidental hospitality to HCPs in the context of the Event but any hospitality offered must be modest and subordinate in time and focus to the Event purpose. In no event may hospitality be the main attraction of the Event. To be considered "reasonable" or "modest", hospitality should avoid even an appearance that the hospitality may be used as a means to induce official decision makers to purchase, prescribe, or recommend Terumo's products or services. Reasonable or modest hospitality does not include paying for entertainment. Meals must be modest and offering of refreshments must be kept minimal.</p> <p>Hospitality provided to HCPs should not cover a period of stay beyond the official duration of the Event. Excessive travel arrangements (side trips, extended stays) or reimbursement may be perceived as an inappropriate inducement and are prohibited.</p> <p>When Terumo pays for reasonable meals and accommodations, where possible, it should pay the expenses directly to the relevant service providers (e.g., hotels, restaurants, airlines or travel agents) and should not reimburse to HCPs. Allowance paid to HCPs in advance, or "per diems", is prohibited. Where possible, the costs of travel, accommodation, meals and refreshments should not be reimbursed directly to individual HCPs but paid directly to the conference organizer or qualified and reputable third party service providers.</p> <p>4.4.5 Reasonable travel expenses</p> <p>Terumo may only pay for reasonable, modest, incidental and actual travel. Travel provided to</p>	<p>催に適した、科学もしくはビジネスの中心地として一般に認められている都市や町またはその近辺とすべきです。</p> <p>4.4.3 ゲスト</p> <p>アソシエイトは、医療従事者のゲストまたはイベントで共有される情報に対して真正な専門的關係を有しないその他の人のために、食事、移動、宿泊その他の費用を支払い、またはそれらを手配することはできません。</p> <p>4.4.4 合理的なホスピタリティ</p> <p>ホスピタリティという用語には、食事および宿泊が含まれます。</p> <p>テルモは、イベントに関して、妥当かつ付随的なホスピタリティを医療従事者に提供することができますが、提供されるホスピタリティは、控えめであり、時間の長さや内容においてイベントの主旨を損なわないものでなければなりません。いかなる場合も、ホスピタリティの提供が、イベントの大きな心理的参加要因となつてはいけません。ホスピタリティが「妥当」または「控えめ」といえるためには、正式な決定権者にテルモの製品またはサービスを購入、処方または推奨することを勧誘するための手段として利用される可能性があると思われるような外観も避けなければいけません。妥当または控えめなホスピタリティには、娯楽に関する支払いは含まれません。食事は控えめなものとし、飲物の提供は、最小限に抑えなければいけません。</p> <p>イベントの公式な開催期間を超えて、医療従事者に対してホスピタリティを提供することは許されません。過度な旅行(観光旅行、滞在延長)の手配または経費の払い戻しは、不適切な勧誘と解釈される余地があるため、禁止とします。</p> <p>テルモが妥当な食事代および宿泊費を支払う場合、テルモは、可能な限り、該当するサービス提供者(ホテル、レストラン、航空会社、旅行代理店など)に対して直接支払うものとし、医療従事者に払い戻さないものとします。医療従事者に対する前渡し金および「日当」は、禁止します。旅費、宿泊費、飲食費などは個人医療従事者個人に対して払い戻すのではなく、学会の開催者や資格と定評のあるサービス提供代理店に対して、可能な限り直接支払うものとします。</p> <p>4.4.5 妥当な旅費</p> <p>テルモは、付随的かつ実際に発生した、合理的かつ控えめな旅費についてのみ、支払うこ</p>
---	---

HCPs should not cover a period of stay beyond the official duration of the Event.

When Terumo pays for reasonable travel, where possible, it should pay to transportation providers (directly or through a travel agency) an actual amount and should not reimburse to HCPs.

Allowance paid to HCPs in advance, or "per diems", is prohibited.

5. Supplemental Guidelines

Terumo Corporation and each Group Company shall create and maintain clear, specific, detailed, practical and accessible Supplemental Guidelines consistent with this Policy, to the extent necessary to ensure proper and effective implementation of this Policy.

6. Expense Reporting, Books and Records

Payments and all other benefits transmitted to HCPs or on behalf of HCPs shall be timely and accurately reported to Terumo using the applicable reporting system. Associates are required to follow all expenses reimbursement rules to obtain reimbursement of Payments. Associates are required to maintain all books, records and accounts for which they are responsible so that they accurately, specifically and completely reflect the true nature of Interactions.

7. Training

Compliance Officers shall arrange training for Associates as necessary to ensure compliance with this Policy and Supplemental Guidelines as well as applicable laws, regulations and industrial and professional codes. Compliance Officers shall assign Associates compliance training based on job responsibilities and/or departments.

8. Managers' Responsibility

8.1 Associates in managerial positions have responsibility for ensuring that Associates under their supervision understand this Policy and their obligation to comply with this Policy (including providing necessary trainings and making Associates under their supervision take trainings).

8.2 Associates in managerial positions are responsible for giving necessary authorities and access to information to Compliance Officers so that they can perform their duties under or in connection with this Policy.

とができます。医療従事者の旅費負担は、イベントの公式な開催期間を超える滞在期間を対象としません。

テルモが合理的な旅費を支払う場合、テルモは、可能な限り、(直接または旅行代理店を通じて)輸送手段の提供者に実費を支払うものとし、医療従事者に払い戻さないものとします。医療従事者に対する前渡し金および「日当」は、禁止します。

5. 補足ガイドライン

テルモ株式会社および各グループ会社は、本ポリシーの適切かつ効果的な実施を徹底するために必要とされる範囲で、本ポリシーに従った明確、具体的、詳細、実践的かつアクセス可能な補足ガイドラインを作成し、維持するものとします。

6. 経費報告、帳簿および記録

医療従事者または医療従事者のために支払われる金額およびその他の利益はすべて、適用される報告システムを使用して、適時かつ適切にテルモに報告されるものとします。アソシエイトは、支払いの払い戻しを受けるためには、経費の払い戻しに関するすべてのルールを守らなければいけません。アソシエイトは、接遇の真の性質を正確、具体的かつ完全に示すことができるように、自らが責任を有するすべての帳簿、記録および会計簿を作成し保管しなければいけません。

7. 研修

コンプライアンスオフィサーは、本ポリシーおよび補足ガイドライン、ならびに適用法規、業界規範および職業規範の遵守を徹底させるため、必要に応じてアソシエイト向けに研修を実施するものとします。コンプライアンスオフィサーは、アソシエイトに対し、職務および/または部門に応じてコンプライアンス研修を提供するものとします。

8. 管理者の責任

8.1 管理職以上のアソシエイトは、その部下であるアソシエイトに本ポリシーおよび本ポリシーを遵守する義務を理解させる責任を負います(部下のアソシエイトに対する必要な研修の実施および部下のアソシエイトに研修を受講させることを含みます)。

8.2 管理職のアソシエイトは、コンプライアンスオフィサーに対し、コンプライアンスオフィサーが本ポリシーに基づきまたは本ポリシーに関してその職務を履行できるように、必要な権限および情報へのア

9. Compliance Officers' Duty

9.1 Compliance Officers shall play active role in implementing and promoting compliance with this Policy and provide information and report on their activities and findings as requested by the Internal Control Committee, Area Compliance Officer or Chief Legal Officer.

9.2 When an Interaction with HCPs is cross-border, Compliance Officers of each side shall endeavor to communicate and discuss with each other so that the Interaction does not violate laws, regulations, industrial or professional code of either side.

10. Response to a Suspected or Known Violation

10.1 If a Compliance Officer suspects that a violation of this Policy has occurred the Compliance Officer may (or if requested by the Internal Control Committee, Area Compliance Officer or Chief Legal Officer, the Compliance Officer shall) conduct an investigation.

10.2 Associate(s) who violate this Policy or applicable Supplemental Guidelines may be subject to disciplinary action up to and including termination of employment as warranted by the relevant facts and circumstances.

11. Monitoring

Internal Control Committee shall monitor the effectiveness of the efforts taken by Terumo Corporation and each Group Company to comply with this Policy and endeavor to make changes to policy implementation efforts as appropriate.

12. Exceptions

Provisions contained in this Policy must be strictly adhered to. In only limited circumstances with sufficient reasonable justifications, exceptions may be granted, by the relevant Compliance Officer, subject to the prior approval of the Chief Legal Officer.

13. Definitions

13.1 In this Policy:

"Affiliates" means any entity in which Terumo Corporation has the direct or indirect ownership of more than

クセス権を付与する責任を負います。

9. コンプライアンスオフィサーの職務

9.1 コンプライアンスオフィサーは、本ポリシーの実施とその遵守の促進において積極的な役割を果たすものとし、内部統制委員会、エリア統括コンプライアンスオフィサーまたはチーフリーガルオフィサーが要求する場合は、その活動および知見について情報および報告を提供するものとします。

9.2 医療従事者との接遇が国境を越える場合、関係する両拠点のコンプライアンスオフィサーは、接遇がいずれの側の法律、規則、業界規範または職業規範にも違反することがないように、相互に連絡をとり、協議するよう努めるものとします。

10. 違反のおそれまたは知り得た違反への対応

10.1 コンプライアンスオフィサーは、本ポリシーの違反が発生したと疑われる場合、自ら調査を行うことができます(内部統制委員会、エリア統括コンプライアンスオフィサーまたはチーフリーガルオフィサーが要求する場合は、調査を行うものとします)。

10.2 本ポリシーまたは適用される補足ガイドラインに違反したアソシエイトは、関連する事実および状況により正当化される場合は、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

11. モニタリング

内部統制委員会は、テルモ株式会社および各グループ会社が本ポリシーを遵守するために実施する取組みについて、その効果のモニタリングを行い、必要に応じて、方針実施の取組みにおいて変更を行うよう努めます。

12. 例外

本ポリシーの条項は厳格に遵守されなければなりません。ただし、十分な合理的理由がある限定的な場合は、チーフリーガルオフィサーの事前承認を条件として、該当するコンプライアンスオフィサーにより例外が認められることがあります。

13. 定義

13.1 本ポリシーにおいて、以下の用語はそれぞれ以下の意味を有します。

fifty percent (50%), the power to vote on or direct the affairs of the entity;

"**Anti-Bribery Laws**" means any laws and regulations countering corruption and bribery applicable in the countries where Terumo (whether through a third party or otherwise) conducts business. Such laws and regulations include the Criminal Law of Japan, the Unfair Competition Prevention Act of Japan, Foreign Corrupt Practices Act of the United States of America and the Bribery Act of the United Kingdom;

"**Area Compliance Officer**" means an Associate who has been appointed as area compliance officer pursuant to the Terumo Group Internal Control System Regulations;

"**Associates**" means all associates appointed or employed by Terumo, including directors, officers, corporate auditors and permanent, temporary, part-time and contract employees as well as those seconded to Terumo;

"**Compliance Officer**" means an Associate who has been appointed as compliance officer and/or area compliance officer pursuant to the Terumo Group Internal Control System Regulations;

"**Direct Sponsorship**" means financial support directly to individual HCPs to cover the costs of attendance at third party-organized education and training events where the HCPs are attendees;

"**Gift**" means any payment, gratuity, gratification, present or advantage, pecuniary or not, offered, promised, given or received, without any direct or indirect material or immaterial compensation. Educational and research grants that comply with this Policy are not included in Gift under this Policy;

"**Gifts and Hospitality Policy**" means separate policy on Gifts and/or hospitality, whether at a global, regional or local level;

"**Group Company**" means any Affiliate;

"**HCP**" means any individual and entity that use, recommend, purchase, or prescribe medical technologies ;

"**Interaction**" means any situation or occurrence where an Associate conducting business for or on behalf of

「**関連会社**」とは、テルモ株式会社が過半数の持ち分を直接または間接に有している会社、および、その会社の事業を指示または決定投票権限を有している会社をいいます。

「**反贈賄法**」とは、テルモが事業を行う国々（第三者を通じた場合なども含む）において定められている、腐敗または賄賂を制限するすべての法規をいいます。それらの法規は、日本の刑法および不正競争防止法、アメリカの連邦海外腐敗行為防止法ならびにイギリスの贈収賄防止法を含みません。

「**エリア統括コンプライアンスオフィサー**」とは、テルモグループ内部統制システム規程に基づいてエリア統括コンプライアンスオフィサーとして任命されたアソシエイトをいいます。

「**アソシエイト**」とは、テルモにより任命または雇用されたすべてのアソシエイトをいい、取締役、役員、監査等委員・監査役、ならびに常勤社員、臨時社員、パートタイム社員および契約社員のほか、テルモに出向する者を含みます。

「**コンプライアンスオフィサー**」とは、テルモグループ内部統制システム規程に従い、コンプライアンスオフィサーおよび/またはエリア統括コンプライアンスオフィサーとして任命されたアソシエイトをいいます。

「**ダイレクト・スポンサーシップ**」とは、第三者が主催する教育および研修イベント（医療従事者が参加するもの）への参加費用に充てるため、医療従事者個人に対して直接行われる資金援助をいいます。

「**贈答品**」とは、有形または無形の対価を直接的にも間接的にも伴うことなく、申し出、約束、提供または受領される、支払い、謝礼、満足を与える行為、プレゼントまたは利益をいい、金銭によるものか否かを問いません。本ポリシーに準拠した教育および研究に関する寄付は、本ポリシーにおける贈答品には該当しません。

「**贈答品およびホスピタリティに関するポリシー**」とは、グローバル、地域またはローカルのいずれのレベルであるかを問わず、贈答品および/またはホスピタリティに関して別途定められたポリシーをいいます。

「**グループ会社**」とは、関連会社をいいます。

「**医療従事者**」とは、医療技術を使用、推奨、購入、その他処方する個人または組織をいいます。

「**接遇**」とは、テルモとしてまたはテルモのために業務を行うアソシエイトが直接または間接的に、医

Terumo delivers, provides, promises, offers or proposes Payment directly or indirectly to an HCP (or solicit, accept or otherwise agree to provide in response to an HCP's request or offer for Payment) and "interact" means accordingly;

"**Internal Control Committee**" means the Internal Control Committee of Terumo Corporation;

"**Supplemental Guideline**" means global, regional or local policy, rules, procedures, handbook or other resources to supplement or augment this Policy, including but not limited to what are acceptable and not acceptable, how and where to get necessary approvals and accurate record keeping, established by Terumo Corporation or any Group Company;

"**Payment**" means any payment of money, transfer of stock, bonds or any other property, the payment or reimbursement of expenses, the providing of services of any type, the assumption or forgiveness of any indebtedness, or any other transfer or use of goods, services, tangibles, intangibles that accrues to the benefit of the ultimate recipient. Payment includes but are not limited to, cash or cash equivalents, gifts, hospitality, compensation for services, services, employment offers, loans, travel expenses, entertainment, grants, political contributions, charitable donations, subsidies, per diem payments, sponsorships, discount, honoraria or provision or use of any other asset, even if nominal in value;

"**Terumo**" means Terumo Corporation and Group Companies collectively; and

"**Third Party**" means any individual, company, association, partnership or other entity (i) acting for or on behalf of Terumo in dealing with HCPs such as agents and consultants, or (ii) promoting or selling Terumo products such as sales agents, dealers and distributors.

13.2 Although some terms used in this Policy may be also used in existing industrial or professional codes, it does not mean that the terms have the same meaning as used in any particular industrial or professional codes.

療従事者に対して支払いの引渡し、提供、約束、申し出または提案を行う(または医療従事者に対する支払いの要求、医療従事者からの支払いの提供の要求または提供の申し出に応じてそれらを勧誘、受諾もしくはその他の形で同意する)状況または事態をいいます。「接遇する」とは、これに応じた意味を有します。

「**内部統制委員会**」とは、テルモ株式会社の内部統制委員会をいいます。

「**補足ガイドライン**」とは、テルモ株式会社またはいずれかのグループ会社が定める、本ポリシーを補足または強化する、グローバル、地域またはローカルの方針、規則、手順、ハンドブックまたはその他のリソースをいいます。これには、認められるものおよび認められないもの、必要な承認を得る手続きおよび場所、正確な記録保持に関するものを含みますが、これらに限定されません。

「**支払い**」とは、金銭の支払い、有価証券その他の財物の交付、費用の支払いまたは払い戻し、役務の提供、負債の引受・免除、その他最終受取人に利益を生じさせる有形無形の財物またはサービスの所有権や利用権の提供をいいます。「支払い」には、現金または現金等価物、贈答品、ホスピタリティ、業務に対する報酬、サービス、雇用機会の提供、ローン、旅費、エンターテイメント、助成金、政治寄付、慈善寄付、補助金、日当、スポンサーシップ、割引、謝礼、その他すべての財物または財物の利用の提供(金額にかかわらず)を含みます。

「**テルモ**」とは、テルモ株式会社およびそのグループ会社の総称をいいます。

「**第三者**」とは、(i)エージェントやコンサルタントなど、医療従事者との関係において、テルモとしてまたはテルモのために行為する個人、会社、パートナーシップその他の団体、および、(ii)販売エージェント、卸売業者、代理店など、テルモの製品の販売促進または販売を行う個人、会社、パートナーシップその他の団体をいいます。

13.2 本ポリシーで使用される一部の用語は、既存の業界規範または職業規範でも使用されている場合がありますが、特定の業界規範または職業規範で使用されている用語と同じ意味を有するというわけではありません。